

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de febrero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilma Aracely Fialko Coxeman</u>	CUI:	<u>2229-15706-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-187-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>427441-5</u>
Número de Factura:	<u>3801631329</u>	Serie:	<u>C70A762D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Asesoré en la formulación y programación del Plan Operativo del año 2022, para el personal técnico y administrativo del DECORSIAP.
- Asesoré en la elaboración de la Memoria Técnica del mes de febrero del DECORSIAP, para la Dirección Técnica del IDAEH, y en elaborar el Reporte del Cumplimiento de Metas correspondiente al mes de febrero para la Delegación de Planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal profesional y técnico del DECORSIAP, para realización de documentación arqueológica, así como los reportes mensuales de arqueología en los sitios arqueológicos de Naranjo Sa'aal y Tayasal, Petén.
- Asesoré al Programa de Rescate Emergente arqueológico en el sitio Naranjo Sa'aal, para documentación y cierre de túnel de saqueo en el edificio B-15, y en el sitio arqueológico Tayasal para la habilitación de las ruinas, y la elaboración de planos de grupos de edificios de la Plaza Principal.
- Asesoré al Programa de Arqueología en el sitio Naranjo Sa'aal, en la documentación arqueológica de los edificios B-18 y B-20 de Plaza Central, y en la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
- Asesoré al Programa de Conservación de Edificios Restaurados en el sitio arqueológico Naranjo Sa'aal, en relación a la Acrópolis Oeste.
- Asesoré al Programa de Documentación para la clasificación de planos del edificio B-18 del sitio arqueológico Naranjo.
- Asesoré al Programa de Laboratorio Arqueológico en el análisis de materiales cerámicos y líticos del sitio Naranjo Sa'aal, relacionado con el edificio B-20.
- Asesoré en la elaboración del documento denominado "La estela 1 de Tayasal, Petén", para el Ministro de Cultura y Deportes.

Licda. Wilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Adonay Alvarez de León  
Coordinador Administrativo a.i.  
Departamento de Conservación y Rescate de Sitios  
Arqueológicos Prehispánicos  
IDAEH-DGPCYN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)